

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
mero 2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

Patvirtinta
Kauno lopšelio-darželio „Pušynėlis“
Direktoriaus 2025-02-28 įsakymu Nr. V-55

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI

PRISKIRTO

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "PUŠYNĖLIS"

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	15.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirėngę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukųjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	3.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Savivaldybės įstaigų 2025 m. MVP tikslų ir uždavinių			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti įstaigos darbuotojų motyvacinę sistemą, siekiant veiklos kokybės. 1.1. Individualių pokalbių su darbuotojais organizavimas, siekiant aptarti užduočių atlikimą ir metų veiklos rezultatus. 1.2. Mokytojų padėjėjų įtraukimas į veiklos įsivertinimo procesą, kuriant saugią ir estetišką ugdymosi aplinką. 2. Planuoti personalo ir specialistų poreikį, atsižvelgiant į personalo kaitos pokyčius ir finansinius išteklius. 2.1. Trūkstamų darbuotojų atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieška. 2.2. Bendradarbiavimas su Kauno kolegijos menų ir ugdymo fakultetu bei logopedijos centru „Čerškutis“ siekiant specialistų pritraukimo. 2.3. Nepedagoginių pareigybių atitikties užtikrinimas pagal savivaldybės tarybos sprendimų nuostatas.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	97.36	Erika Liaukonienė Direktorė,
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	55.30	Erika Liaukonienė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	4.00	Erika Liaukonienė,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.14	Erika Liaukonienė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	14.89	Erika Liaukonienė,
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025-2027 metų atestacijos programos parengimas ir įgyvendinimas. 1.2. Vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas tiksliniuose mokymuose šiose srityse: įtraukusis ugdymas, ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, žaidimo reikšmė, naratyvinio žaidimo plėtotė. 1.3. Organizavimas mokymų, konsultacijų, diskusijų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, plėtojant metodinių rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių slėnis“ idėjas ir jų pritaikymą praktikoje	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	90.00	Erika Liaukonienė Direktorė,
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1 Finansinių išlaidų (prekių, paslaugų ir darbų) poreikio numatymas, įtraukiant	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	5.20	Erika Liaukonienė Direktorė,

įstaigos darbuotojus. 1.2. Kiekvieno ketvirčio finansų naudojimo analizės atlikimas. 1.3. Informacijos sklaidos apie įstaigos biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę būklę vykdymas. 1.4. Lėšų pritraukimas vykdant tarptautinę projektinę veiklą. ERASMUS+ projektas 2023-1-LT01-KA121-SCH-000122166. Vykdoma partnerystė su projekto partneriais.			
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	4,371.84	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Parengtas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Parengtas viešųjų pirkimų planas, vadovaujantis biudžeto projektu bei įstaigos poreikiais. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus. 2.1. Laiku pateikiami asignavimų perskirstymo prašymai.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų turto valdymą. 1.1. Atlikta vaikų žaidimų aikštelių techninė patikra pagal HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos“ ir vykdomi pateikti nurodymai. 1.2. Viešųjų pirkimų organizavimas, įrengiant vėsinimo sistemą (kondicionierių įvadų organizavimas ir koordinavimas). 2. Pagerinti ugdymosi aplinkų saugumą ir funkcionalumą. 2.1. Lauko žaidynės ir kupolo įsigijimas. 2.2. Daugiafunkcinės lauko aikštelės lauke įrengimas. 2.3. Apsauginės žaidimo aikštelių dangos įsigijimas vienai žaidimų erdvei. 2.4. „Drugelių“ ir „Ežiukų grupėse baldų atnaujinimas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	15.04	Erika Liaukonienė Direktorė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	100.00	Erika Liaukonienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.75	

I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	15.33	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas I Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas teikiant informaciją apie įgyvendinamus projektus, diegiamas inovacijas. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant visų vaiko galių auginimą. 2.1. Ne mažiau kaip 3 grupių aplinkų uždaro erdvės papildytos relaksacijos ir sensorikos priemonėmis. 2.2. Dvejose grupėse grupių aplinkos praturtintos skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis, stiprinant vaikų skaitmeninio sumanumo gebėjimus.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	153.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	6.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	26.83	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant palankias sąlygas sėkmingam pasirengimui mokytis mokykloje. 2.1. Abiejų priešmokyklinio ugdymo grupių aplinkos praturtintos relaksacijos ir sensorikos priemonėmis. 2.2. Abiejų priešmokyklinio ugdymo grupių „skaitymo“ erdvės papildytos skaitmeniniais gaubliais.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	19.47	Erika Liaukonienė,
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	2.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	32.00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę ir sąlygas vaikų	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą	87.06	Erika Liaukonienė,

ugdymuisi. 1.1. Užtikrinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalį 87 proc. 1.2. Užtikrinti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio atitinkančio vaiko raidą, dalį iki 92 proc. 1.3. Ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo turinio projektų įgyvendinimas, gilinantis į ugdymo kontekstą, proceso ir aplinkos kūrimą. 1.4. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos dėl ugdymo(si) kokybės vertinimo organizavimas. 2. Taikyti strategijas, palaikančias vaikų inicijuotus žaidimus, skatinančios patirtinę veiklą. 2.1. plėtojamas inovatyvus mokymo(si) metodas, naratyvinis žaidimas. 2.2. Koordinuojama STREAM draugų klubo veikla, plėtojanti vaikų patirtinę veiklą. 2.3 Erasmus+ konsorciumo (2022-1-LT01-KA120-SCH-000107641) narystės veikla.	švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.		
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	100.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	73.33	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	93.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	100.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	72.99	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	8.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal	100.00	

	priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.		
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	94.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	100.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	72.99	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programų vykdymas. 1.2. Psichologo užsiėmimų ciklo mokytojams organizavimas, siekiant gerinti vaiko pažinimo ir ryšio su juo kūrimo įgūdžius. 1.3. Priešmokyklinio ugdymo projekto įgyvendinimas, ieškant vaikų poilsio formų įvairovės. 1.4. Bendruomenės apklausos dėl vaikų savijautos išsiaiškinimo organizavimas. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	94.00	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	100.00	
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	94.00	
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Pagerinti sąlygas vaikams gauti reikiamą švietimo pagalbą. švietimo pagalbos specialistų ir grupių mokytojų bendradarbiavimą. 1.1. Organizuotas KPPT specialistų darbas įstaigoje, atliekant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginį psichologinį įvertinimą ir teikiant rekomendacijas švietimo pagalbos teikimui. 1.2. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendrų pasitarimų (I ir II pusmetyje) organizavimas, aptariant šeimos įtraukimo ir informavimo, specialiųjų ugdymosi	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	23.70	

poreikių vaikų užimtumo dienos poilsio metu klausimus. 1.3. Sukurti ženklai ir simboliai kitakalbiamis vaikams grupėse, padedant jiems lengviau adaptuotis ir komunikuoti su bendraamžiais.			
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	32.40	