

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.

....., atstovaujamas
(švietimo įstaigos pavadinimas)
direktoriaus (-ės) (toliau – Švietimo teikėjas),
(vardas, pavardė)
veikiančio pagal Švietimo teikėjo nuostatus ir įstatyminis vaiko atstovas – vienas iš vaiko tėvų
(globėjų) (toliau – tėvas
(vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefonas ir e. paštas)
(globėjas) arba tėvai (globėjai)), atstovaujantis vaiko
(vardas, pavardė, gimimo data)
(toliau – vaikas) interesus, (toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis), sudarė šią sutartį (toliau –
Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ugdytas pagal priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 85.10.20), pagal galimybes sudarytos sąlygos tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. supažindinti tėvus (globėjus) su Švietimo teikėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) sprendimu nustatyta atlyginimo už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje tvarka, maitinimo organizavimo tvarka ir kt.);

2.2. įgyvendinti vienerių metų trukmės priešmokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;

2.3. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas, atitinkančias aktualių higienos normų reikalavimus;

2.4. individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

2.5. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

2.6. nuolat vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlikti vaiko pasiekimų įvertinimą ir aptarti jį su tėvais (globėjais);

2.7. vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal įstaigos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (globėjus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo politiką;

2.8. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti vaikų teisių apsaugos institucijas;

2.9. ne rečiau kaip kas 3,5 val. per dieną teikti maitinimo paslaugas;

2.10. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą savivaldoje;

2.11. įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, atlikti galutinį vaiko pasiekimų vertinimą ir pateikti rekomendacijas pradinių klasių mokytojui;

2.12. tvarkyti vaiko, tėvų (globėjų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (Reglamentas (ES) Nr. 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (1 priedas).

2.13. vykdyti kitus Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3. Tėvas (globėjas) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę (toliau – grupė), ne trumpiau, kaip 640 val. per metus;

3.2. vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos patiems arba kitiems tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;

3.3. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai apdengtą pagal oro sąlygas;

3.4. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymosi poreikius grupės mokytojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams, jei vaikui teikiama pagalba;

3.5. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną iki val. informuoti grupės mokytoją;

3.6. bendradarbiauti su grupės mokytojais, specialistais, teikiančiais vaikui švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę), Vaiko gerovės komisija, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, dalyvauti aptariant vaiko pažangą ir pasiekimus;

3.7. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi ir higienos priemonėmis, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.8. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo, leisti apžiūrėti vaiką, tikrinti jo švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

3.9. leisti iškviesti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (globėjus);

3.10. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

3.11. laiku sumokėti Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje, tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi;

3.12. išreikšti aiškų sutikimą / nesutikimą tvarkyti vaiko asmens duomenis ugdymo proceso, pasiekimų bei renginių viešinimo tikslais (2 priedas).

III SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS, JOS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ji įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 20..... m. rugpjūčio 31 dienos.

5. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

6. Tėvai (globėjai) gali nutraukti Sutartį, pateikę prašymą ir visiškai atsiskaitę už 3.11 punkte nurodytas maitinimo ir papildomas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Jeigu nutraukus Sutartį yra susidariusi permoka už vaiko, ugdymo priešmokyklinėje grupėje, išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), ji yra grąžinama į tėvų (globėjų) Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

7. Jeigu tėvai (globėjai) nevykdo šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Švietimo teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio išiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Švietimo teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Sutartį, kai yra laikinai uždaromas ir ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos, ekstremalių įvykių, ekstremalios situacijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki kol Švietimo teikėjas atnaujina priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

9. Galimi Sutarties pažeidimai ar tėvų (globėjų) skundai dėl galimų Sutarties pažeidimų nagrinėjami Švietimo teikėjo taryboje, prireikus – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui.

10. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių derybomis, nepavykus – teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Sutarties priedai yra:

13.1. 1 priedas – Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą;

13.2. 2 priedas – Tėvo (globėjo) sutikimai / nesutikimai.

14. Sutarties Šalys:

Švietimo teikėjas

.....
(pavadinimas)

.....
(įstaigos kodas)

.....
(adresas)

.....
(banko sąskaitos Nr.)

Direktorius (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(banko sąskaitos Nr.)

.....
(parašas)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Kauno sanatorinis lopšelis – darželis „Pušynėlis“ vaiko ir jo tėvų (globėjų) (toliau – vaikas) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime pateikta informacija apie tai, kokius asmens duomenis ir kokiu tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Duomenų valdytojas

Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Pušynėlis“, įstaigos kodas 191635875, Vaidoto g. 7A, LT-45388 Kaunas, Tel. Nr. 8-687-90985, ldpusynelis@gmail.com

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (ugdymo paslaugų sutarties vykdymas);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (švietimo teikėjui taikomų teisės aktų įvykdymas);

Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- **Mokymo sutartims sudaryti ir apskaityti:** vaiko, jo tėvų (globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresas, telefonai.
- **Vaiko atvedimo į švietimo įstaigą ir išleidimo iš jos tvarkos įgyvendinimui:** asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, vardas, pavardė, gimimo data ir telefonai.
- **Atlyginimo už vaikų išlaikymą apskaičiavimui:** vaiko vardas, pavardė, mokesčio dydis, grupė, mokytojo kodas, tėvų (globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta, banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas, elektroninio pašto adresas.
- **Elektroninio dienyno pildymui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, pasiekimų įvertinimai, duomenys apie sveikatą; tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai.
- **Mokinių registro nuostatų vykdymui:** vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), atvykimo / išvykimo duomenys (iš kur atvyko / kur išvyko, atvykimo / išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendri duomenys apie ugdymą (grupė, ugdymo programa, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, skiriama socialinė parama, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta ir suteikta švietimo pagalba, ugdymo sutartis).
- **Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta; vaiko tėvų (globėjų) vardai, pavardės, telefonai; informacija apie specialiuosius vaiko poreikius (pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma).
- **Švietimo pagalbos teikimui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, informacija apie specialiuosius vaiko poreikius (pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma).
- **Nemokamo maitinimo organizavimui:** vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė.
- **Bendruomenės ir/ar visuomenės informavimui apie švietimo teikėjo veiklą:** vaiko sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, grupė; apie vaikų veiklą sukurta filmuota

medžiaga ir / ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas (Švietimo teikėjo erdvėse, Švietimo teikėjo interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje); gautas pagyrimas, apdovanojimo pažymėjimas, padėka ar kita su vaiku susijusi informacija, kur nurodytas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, apdovanojimo ir / ar renginio pavadinimas.

- **Nuotolinio mokymosi organizavimui:** vaiko vardas, pavardė, vaiko atvaizdas, vaizdo medžiaga, tėvo (globėjo) elektroninis paštas, duomenys apie prisijungimą prie skaitmeninių platformų ir skaitmeninių mokymosi aplinkų.

- **Vaiko teisių, interesų ir saugumo užtikrinimui:** vaiko, jo tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas; vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (jeigu vykdomas vaizdo stebėjimas).

Asmens duomenų saugumo užtikrinimas

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis, Švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. [Švietimo teikėjas] užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

Duomenų saugojimo terminai

Asmens duomenys Kauno sanatoriniame lopšelyje-darželyje „Pušynėlis“ saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Duomenys gali būti gaunami iš:

- tėvų (globėjų) prašymų, kitų jų pateiktų dokumentų;
- Mokinių registro;
- Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos;
- Gyventojų registro;
- informacinės sistemos „Parama“;
- Biudžetinės įstaigos „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;
- visuomenės sveikatos specialisto (duomenys apie vaiko sveikatą);
- socialinių paslaugų centrų, kitų organizacijų, dirbančių su vaiku ir / ar jo šeima;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos.

Asmens duomenys gali būti perduodami:

- valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo informacinių technologijų centrui, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms, švietimo įstaigoms) teisės aktuose nustatytoms švietimo teikėjo funkcijoms įgyvendinti;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

Asmenys turi teisę:

- **gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);

- prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
 - prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
 - **prašyti apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);
 - gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų perkeliamumas“) (BDAR 20 str.);
 - bet kuriuo metu **atšaukti savo sutikimą** (BDAR 7 str.).
- Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Kauno sanatorinio lopšelio – darželio „Pušynėlis“ duomenų apsaugos pareigūną/specialistą, Tel. Nr. 8-620-21682, ldpusynelis@gmail.com.

Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite: <http://ldpusynelis.lt/asmens-duomenu-apsauga/>

Pasirašydamas/-a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas/-a apie mano asmens duomenų tvarkymą:

(vardas, pavardė, parašas, data)

TĖVO (GLOBĖJO) SUTIKIMAI / NESUTIKIMAI

- **Sutinku / nesutinku** (nereikalingą išbraukti), kad mano vaiko _____
(vardas, pavardė)
(toliau – vaikas), dalyvaujančio Švietimo teikėjo organizuojamuose renginiuose, nuotraukos ar filmuota medžiaga ugdomaisiais, mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų talpinama Švietimo teikėjo internetinėje svetainėje, socialinių tinklų paskyrose, Youtube kanale ar kitose Švietimo teikėjo viešosiose erdvėse.
- **Sutinku / nesutinku** (nereikalingą išbraukti), kad mano vaiko darbeliai, kūriniai, projektai būtų viešinami Švietimo teikėjo patalpose ir viešojoje erdvėje, nurodant vaiko vardą, pavardę, amžių, grupę.
- Mano vaikas **serga / neserga** (nereikalingą išbraukti) lėtine neinfekcine liga (LNL), alergijomis, epilepsija, todėl jam **reikalinga / nereikalinga** (nereikalingą išbraukti) pagalba pagal gydytojų rekomendacijas.
- **Sutinku / nesutinku** (nereikalingą išbraukti), kad mano vaikas Švietimo teikėjo nustatyta tvarka, be atskiro raštiško sutikimo vyktų į Švietimo teikėjo organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų ugdymąsi praturtinančius ir jų socializaciją skatinančius renginius (edukacijas, ekskursijas, išvykas, konkursus, olimpiadas ir pan.) kitose, už Švietimo teikėjo sienų esančiose aplinkose.

Tėvas (globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)