

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“
PEDAGOGŲ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – darželis) pedagogų netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, meninio ugdymo mokytojo (muzikos, menų pedagogo), logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017-01-17 Nr. XIII-198).
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiai dirbti su vaikais;
 - 3.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai).
4. Šio tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą pedagogų netiesioginio darbo su vaikais veiklai.
5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi darželio pedagogai.

**II SKYRIUS
VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAI DIRBTI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS**

- 5.1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo mokytojams :
- 5.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai:
 - 5.2.1. pasirengti ugdomajai veiklai;
 - 5.2.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;
 - 5.2.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
 - 5.2.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
 - 5.2.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
 - 5.2.6. pasirengimui atvirai veiklai, darbo patirties sklaidai ir apibendrinimui;
 - 5.2.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
 - 5.2.8. darželio informaciniais leidiniais, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
 - 5.2.9. grupės ir darželio informaciniais stendams tvarkyti;
 - 5.2.10. edukaciniams, bendruomenės renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
 - 5.2.11. darbui darbo grupių veikloje;
 - 5.2.12. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose, konferencijose;
 - 5.2.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
 - 5.2.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

- 5.2.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
- 5.2.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 5.2.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
- 1.1.1. darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
- 1.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:
 - 1.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 1.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
 - 1.2.3. darželio veiklos kokybei įsivertinti.
- 2. Logopedui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui:
 - 2.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
 - 2.1.1. darbams planuoti;
 - 2.1.2. specialiųjų pratybų programoms rengti ir pasirengti jas vesti;
 - 2.1.3. pagalbai auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo programas;
 - 2.1.4. darbui darželio vaiko gerovės komisijoje;
 - 2.1.5. pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 2.1.6. pagalbai ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 2.1.7. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1. ir 6.2. punktuose.

III SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

3. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos valandos pedagogams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
4. Netiesioginio darbo su vaikais laikas apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.
5. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos mėnesio pedagogų darbo grafike, kurį rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Logopedo, specialiojo pedagogo, meninio ugdymo pedagogo ir mokytojo metodinės valandos nurodomas mokslo metų darbo grafike, esant būtinumui jis gali būti koreguojamas.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais metu vaikų ugdymą ir priežiūrą grupėse vykdo kitas pedagoginį (ikimokyklinį) išsilavinimą turintis asmuo.
7. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais valandomis būna darželyje, tačiau metodinė veikla gali būti vykdoma ir už darželio ribų.
8. Pedagogo išvykimas už darželio ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
9. Darželio pedagogai apie metodinę veiklą netiesioginių darbo su vaikais valandų metu atsiskaito darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Metodinės grupės posėdyje ir Mokytojų tarybos posėdyje..

11. Netiesioginio darbo su vaikais
vykdymą kontroliuoja darželio direktorius.

(nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos
