

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.

....., atstovaujamas
(švietimo įstaigos pavadinimas)
direktoriaus (-ės) (toliau – Švietimo teikėjas),
(vardas, pavardė)
veikiančio pagal Švietimo teikėjo nuostatus ir įstatyminis vaiko atstovas – vienas iš vaiko tėvų
(globėjų) (toliau – tėvas
(vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefonas ir e. paštas)
(globėjas) arba tėvai (globėjai)), atstovaujantis vaiko
(vardas, pavardė, gimimo data)
(toliau – vaikas) interesus, (toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis), sudarė šią sutartį (toliau –
Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 85.10.20), pagal galimybes sudarytos sąlygos tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. supažindinti tėvus (globėjus) su Švietimo tiekėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) sprendimu nustatyta atlyginimo už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje tvarka, maitinimo organizavimo tvarka ir kt.);

2.2. įgyvendinti vienerių metų trukmės priešmokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;

2.3. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas, atitinkančias aktualių higienos normų reikalavimus;

2.4. individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

2.5. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

2.6. nuolat vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlikti vaiko pasiekimų įvertinimą ir aptarti jį su tėvais (globėjais);

2.7. vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal įstaigos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (globėjus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo politiką;

2.8. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti vaikų teisių apsaugos institucijas;

2.9. ne rečiau kaip kas 3,5 val. per dieną teikti maitinimo paslaugas;

2.10. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą savivaldoje;

2.11. įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, atlikti galutinį vaiko pasiekimų vertinimą ir pateikti rekomendacijas pradinį klasių mokytojui;

2.12. tvarkyti vaiko, tėvų (globėjų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (Reglamentas (ES) Nr. 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (1 priedas).

2.13. vykdyti kitus Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3. Tėvas (globėjas) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę (toliau – grupė), ne trumpiau, kaip 640 val. per metus;

3.2. vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos patiems arba kitiems tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;

3.3. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

3.4. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymosi poreikius grupės mokytojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams, jei vaikui teikiama pagalba;

3.5. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną iki val. informuoti grupės mokytoją;

3.6. bendradarbiauti su grupės mokytojais, specialistais, teikiančiais vaikui švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę), Vaiko gerovės komisija, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, dalyvauti aptariant vaiko pažangą ir pasiekimus;

3.7. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi ir higienos priemonėmis, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.8. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo, leisti apžiūrėti vaiką, tikrinti jo švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

3.9. leisti iškviesti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (globėjus);

3.10. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

3.11. laiku sumokėti Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje, tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi;

3.12. išreikšti aiškų sutikimą / nesutikimą tvarkyti vaiko asmens duomenis ugdymo proceso, pasiekimų bei renginių viešinimo tikslais (2 priedas).

III SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS, JOS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ji įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 20..... m. rugpjūčio 31 dienos.

5. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

6. Tėvai (globėjai) gali nutraukti Sutartį, pateikę prašymą ir visiškai atsiskaitę už 3.11 punkte nurodytas maitinimo ir papildomas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Jeigu nutraukus Sutartį yra susidariusi permoka už vaiko, ugdymo priešmokyklinėje grupėje, išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), ji yra gražinama į tėvų (globėjų) Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

7. Jeigu tėvai (globėjai) nevykdo šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Švietimo teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio išiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Švietimo teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Sutartį, kai yra laikinai uždaromas ir ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos, ekstremalių įvykių, ekstremalios situacijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki kol Švietimo teikėjas atnaujina priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

9. Galimi Sutarties pažeidimai ar tėvų (globėjų) skundai dėl galimų Sutarties pažeidimų nagrinėjami Švietimo teikėjo taryboje, prireikus – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui.

10. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių derybomis, nepavykus – teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Sutarties priedai yra:

13.1. 1 priedas – Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą;

13.2. 2 priedas – Tėvo (globėjo) sutikimai / nesutikimai.

14. Sutarties Šalys:

Švietimo teikėjas

.....
(pavadinimas)

.....
(įstaigos kodas)

.....
(adresas)

.....
(banko sąskaitos Nr.)

Direktorius (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(banko sąskaitos Nr.)

.....
(parašas)