

PATVIRTINTA

Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-174

## **KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO – DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022-2024 METAMS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno sanatorinio lopšelio – darželio „Pušynėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms lopšelyje-darželyje mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Korupcija – darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4. Programos paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę lopšelyje-darželyje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti darbuotojų atgrasinimo nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikoruacinis švietimas ir informavimas.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir lopšelio-darželio darbuotojų antikoruacinio švietimo ir mokymo, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

## **II. DARŽELIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

7. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Įstaigos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Darželio biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

8. Įstaigos veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Įstaigos tarybai.

9. Lopšelyje - darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.1. Formuojant darbuotojų personalą.

9.2. Organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

9.3. Priimant vaikus į ugdymo instituciją.

9.4. Naudojant lopšelio-darželio biudžetą.

10. Lopšelio-darželio direktorius atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Kauno miesto savivaldybės tarybai ir lopšelio-darželio tarybai.

11. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

12. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

## **III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

13. Programos tikslai:

13.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

13.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje;

13.3. Sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi Programos uždaviniai:

14.1. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

14.2. Nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

14.3. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;

14.4. Įtraukti į korupcijos prevenciją lopšelio-darželio bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

#### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais :

15.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje;

15.2. Įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

15.3. Didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

15.4. Skundų, pateiktų Darželio direktoriui, aukštesnėms institucijoms skaičiaus mažėjimu.

#### **V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

16. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

17. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Darželio direktorius.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

20. Programa skelbiama Darželio interneto svetainėje [www.pusynelis.lt](http://www.pusynelis.lt)

21. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.

22. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Darželio darbuotojai posėdžių metu.

-----

## 2022 - 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo stebėseną	2022 m. sausio mėn.	Direktorius
2.	Nagrinėti asmenų skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
3.	Darželio interneto svetainėje paskelbti 2022-2026 metų korupcijos prevencijos programa.	2022 m. sausio mėn.	Direktorius
4.	Darželio interneto svetainėje pateikti informaciją apie galimybę kreiptis ir informuoti (taip pat anonimiškai) direktorių apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	2022-2024 m. sausio mėn.	Direktorius
5.	Patvirtinti pareigybių sąrašą, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Įvertinti, ar įstaigoje visi administravimo įgaliojimą turintys asmenys yra deklaravę privačius interesus.	2022-2024 m. sausio mėn.	Direktorius
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, viešųjų pirkimų komisija
7.	Vaikų priėmimo į Darželį vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktoriaus paskirtas asmuo
8.	Vaikų grupių komplektavimas steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktoriaus paskirtas asmuo
9.	Informacijos teikimas apie laisvas darbo vietas įstaigoje (įstaigos interneto svetainė)	Pagal poreikį	Direktorius
10.	Viešai skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas (įstaigos interneto svetainė)	Nuolat	Direktoriaus paskirtas asmuo
11.	Įstaigos lėšų panaudojimas (įstaigos interneto svetainė)	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius
12.	Numatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima tikimybė korupcijai, fiksuojant jas Darželio dokumentuose	Pagal poreikį	Direktorius
13.	Numatyti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemonės įstaigos darbo tvarkos taisyklėse	Pagal poreikį	Direktorius
14.	Analizuoti tėvų ir darbuotojų pasiūlymus dėl galimos korupcijos prevencijos įstaigoje	Gavus siūlymus	Direktorius

-----