

PATVIRTINTA  
Kauno sanatorinio lopšelio - darželio „Pušynėlis“  
direktoriaus  
2017 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-211

## **KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO – DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno sanatorinio lopšelio – darželio „Pušynėlis“ (toliau - Darželis) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą.

2. Programa parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Korupcija – darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Darželio darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir informavimas.

#### **II. DARŽELIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

6. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Įstaigos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Darželio biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

7. Įstaigos veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Įstaigos tarybai.

8. Darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:

8.1. Formuojant darbuotojų personalą.

8.2. Organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

8.3. Priimant vaikus į ugdymo instituciją.

### **III. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

9. Tikslas - plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant didesnio visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

10. Uždaviniai:

10.1. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

10.2. Viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

11. Programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis:

11.1. Įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi.

11.2. Skundų, pateiktų Darželio direktoriui, aukštesnėms institucijoms skaičiumi.

### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

10. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

11. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Darželio direktorius.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Programa įsigalioja nuo 2018 m. sausio 1 d.

14. Programa skelbiama Darželio interneto svetainėje.

15. Už Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Darželio darbuotojai pasitarimų metu.

-----

## 2018 - 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo stebėseną	2018 m. sausio mėn.	Direktorius
2.	Nagrinėti asmenų skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
3.	Darželio interneto svetainėje paskelbti 2018-2023 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2018 m. sausio mėn.	Direktorius
4.	Darželio interneto svetainėje pateikti informaciją apie galimybę kreiptis ir informuoti (taip pat anonimiškai) direktorių apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	2018 m. sausio mėn.	Direktorius
5.	Patvirtinti pareigybių sąrašą, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Įvertinti, ar įstaigoje visi administravimo įgaliojimą turintys asmenys yra deklaravę privačius interesus.	2018 m. sausio mėn.	Direktorius
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, viešųjų pirkimų komisija
7.	Vaikų priėmimo į Darželį vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktoriaus paskirtas asmuo
8.	Vaikų grupių komplektavimas steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktoriaus paskirtas asmuo
9.	Informacijos teikimas apie laisvas darbo vietas įstaigoje (įstaigos interneto svetainė)	Kartą per mėnesį	Direktorius
10.	Viešai skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas (įstaigos interneto svetainė)	Nuolat	Direktoriaus paskirtas asmuo
11.	Įstaigos lėšų panaudojimas (įstaigos interneto svetainė)	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius
12.	Numatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima tikimybė korupcijai, fiksuojant jas Darželio dokumentuose	Pagal poreikį	Direktorius
13.	Numatyti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones įstaigos darbo tvarkos taisyklėse	Pagal poreikį	Direktorius
14.	Analizuoti tėvų ir darbuotojų pasiūlymus dėl galimos korupcijos prevencijos įstaigoje	Gavus siūlymus	Direktorius

-----